

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. директора ВСП «ГЕМФК КНУ»

Віктор ГОРШКОВ

« » 20 р.

ПАСПОРТ
КАБІНЕТУ СОЦІОЛОГІЇ

Паспорт розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії
суспільних дисциплін

Протокол № 5

від 24. 01 2023 року

Результати атестації кабінету соціології №317

Проведена атестація:

04.02.

місяць

2023

рік

М.П.

Результати атестації:

атестовано

Олена ЧОРНОВІЛ

Підпис заступника директора
з виробничої роботи

М.П.

місяць

рік

Підпис заступника директора
з виробничої роботи

1 Характеристика кабінету, лабораторії

Місце розташування кабінету, лабораторії: II корпус, 3-й поверх, №317
(навчальний корпус, поверх, номер)

Забезпечує вивчення та поза аудиторну роботу з дисципліни:

1. Історія України

2. Соціологія

Загальна площа кабінету 47 м².

Освітлення: природне 3 вікна

Загальне електричне: кількість ламп 28 шт. потужність 14 Вт

Загальна потужність освітлення 392 Вт

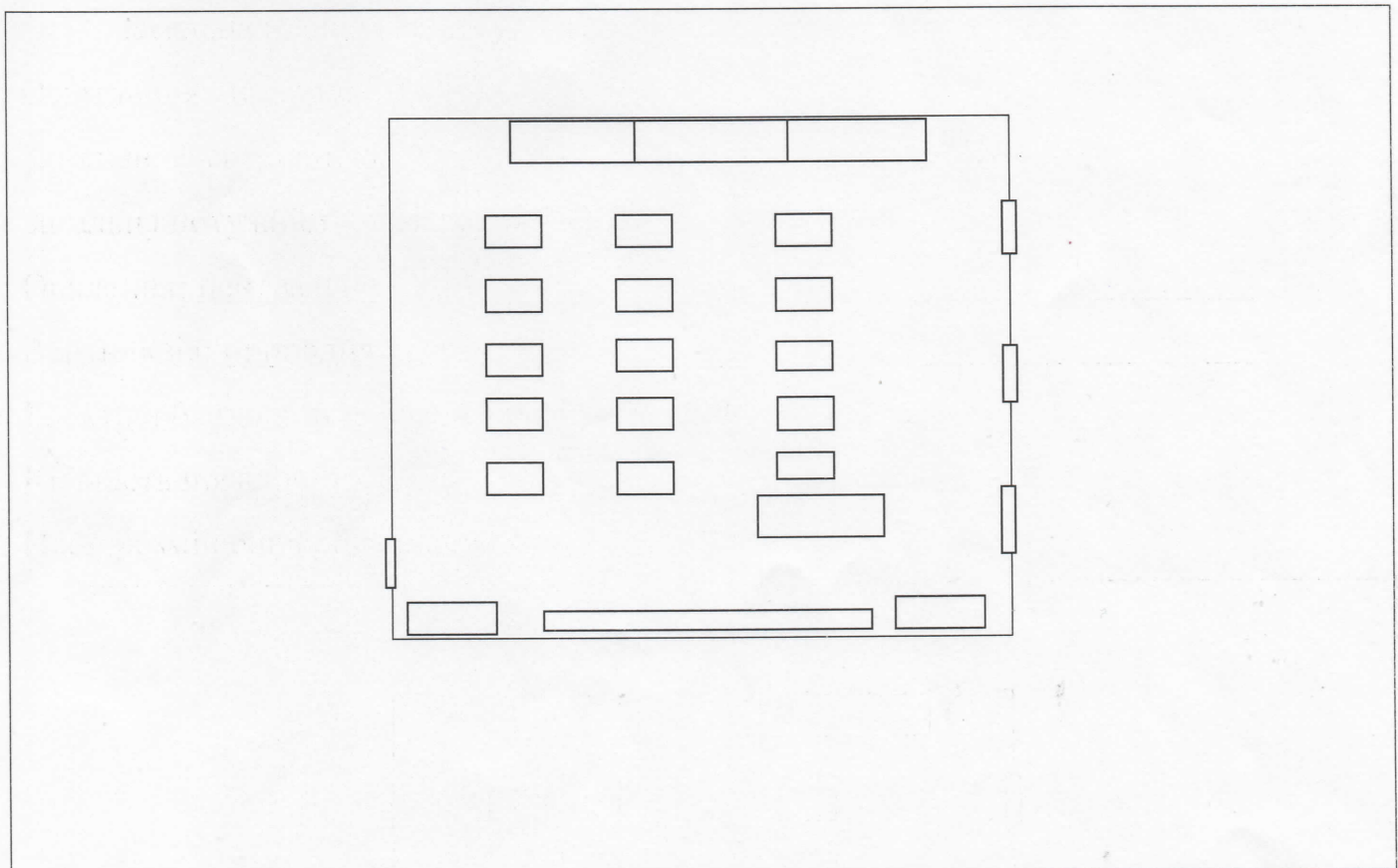
Опалення: центральне

Вентиляція: природня

Електрообладнання: підведена напруга 220

Кількість посадочних місць 32

План розміщення обладнання.



Особливості кабінету.

2 Методичне забезпечення

2.1. Перелік навчальних програм

Навчальна програма з «Історії України» (І курс)

Навчальна програма з «Історії України» (ВНЗ)

Навчальна програма з «Соціології»

2.2. Підручники і навчальні посібники

1. Барвінський, А. О. Соціологія. Курс лекцій для студентів вищих навчальних закладів. – К. : ЦНЛ, 2005. – 328 с.
2. Гіденс, Ентоні. Соціологія: пер. з англ.; пер. Віктор Шовкун, Анатолій Олійник; Наук.ред. Ольга Іващенко. – Київ: Основи, 1999. – 726 с. : іл.
3. Городяненко В.Г., Соціологія. «Академія», 1999р.
4. Лукашевич, Туленков. Соціологія. Загальний курс. – К.Каравела, 2004р.
5. Піча В.М., Соціологія. Терміни, поняття, персоналі. – К.Каравела, Львів: Новий світ, 2002р.
6. Нестуля О. Соціологія: практикум модульний варіант: навч. посіб. [для студ. вищ. навч. закл.]. К.: Цент учбової літератури, 2009. – 272
7. Осипова Н.П. Соціологія: Підручник / Н. П. Осипова, В. Д. Воднік, Г. П. Клімова та ін.; За ред. Н. П. Осипової. – К.: Юрінком Інтер, 2003. – 336 с.
8. Піча В.М. Соціологія. Загальний курс : навчальний посібник для вузів / Володимир Маркович Піча. – Харків : Каравела, 2000. – 247 с.
9. Соціологія: відповіді на питання екзаменаційних білетів: навч. посіб. / Н. Й. Черниш, Н. В. Коваліско, Т. Д. Лапан [та ін.]; за ред. Н. Й. Черниш. - К. : Знання, 2012. - 446 с. - (Сер. "Систематизуємо знання")
10. Соціологія: навч. посіб. / За редакцією Макєєва С.О. – 4-те вид., перероб. і доп. – К.: Знання, 2008. – 566 с
11. Черниш, Н. Й. Соціологія [Текст] : підручник за рейтингово- модульною системою навчання / Н. Й. Черниш. - 5-те видання, перероб. і доповнене. - К. : Знання, 2009. - 468 с.
12. Світлична В.В. Історія України : навчальний посібник для студ. вищих навч. закладів / В. В. Світлична. – 5-те вид. – Київ : Каравела, 2011. – 383 с., іл.
13. Бойко О. Д. Історія України: посібник. - К. : Академвидав, 2004. - 656 с..
14. Історія України: довідник для абітур. та школярів загальноосвіт. навч. закл. / С.В.Кульчицький, Ю.А.Мицик, В.С.Власов. - К.: Літера ЛТД, 2015. - 528 с.: іл.
15. Історія України. Підручник для 9-го кл. загально-освіт. навч. закл. Ф. Г. Турченко, В. М. Мороко. К. - Генеза. 2002. с. 384
16. Турченко Ф.Г. Новітня історія України. Частина перша. 1914 - 1939. Підруч. для 10-го кл. серед. загальноосвіт. навч. закл. / Ф.Г.Турченко. - Вид. 3-те, виправл. та допов. - К.: Генеза, 2003. - 352 с.: іл.
17. Турченко Ф.Г. Новітня історія України. Частина другаперша. 1940 - 2001. Підруч. для 11-го кл. серед. загальноосвіт. навч. закл. / Ф.Г.Турченко. - Вид. 3-те, виправл. та допов. - К.: Генеза, 2001. - 384 с.: іл.
18. Лазарович М.В. Історія України : відповіді на питання екзаменаційних білетів : навч. посібник / Микола Лазарович, Наталія Лазарович. – 2-ге вид., стер. – Київ : Знання, 2012. – 438 с.
19. «Історія України (рівень стандарту)» підручник для 11 класу закладів загальної середньої освіти Гісем О. В., Мартинюк О. О. 2019
20. «Історія України (рівень стандарту)» підручник для 10 класу закладів загальної середньої освіти Гісем О. В., Мартинюк О.О. 2018

2.3. Методичні матеріали, публікації (окремо – видання викладачів кабінету, лабораторії)

2.4. Періодичні видання, які одержує кабінет, лабораторія
Не отримує

2.5. Комплекс методичного забезпечення дисциплін
«Історія України» (І курс)
«Історія України» (ВНЗ)
«Соціологія»

2.6. Перелік лабораторних (практичних) робіт з вказівкою про їх забезпечення
Не передбачено

3 Перелік обладнання

Назва обладнання	Одиниця вимірювання	Кількість	Примітка
1	2	3	4
-	-	-	-

4 Технічні засоби навчання і наочні посібники

Назва обладнання	Одиниця вимірювання	Кількість	Примітка
1	2	3	4
Карти: Українські визвольні змагання (1917-1921 рр.). Доба Центральної Ради (березень 1917-квітень 1918рр.); Початок другої світової війни в Європі (вересень 1939-червень 1941); Друга світова війна. Воєнні дії в Європі (червень 1941 - листопад 1942 рр.); Друга Світова війна. Воєнні дії в Європі (19 листопада 1942 - 9 травня 1945 рр.); Україна. Адміністративний поділ та історико-етнографічні землі. Галерея портретів видатних Українців; Плакати присвячені 100-річчю Злуки, створенню УНР та ЗУНР. Серія плакатів «Історія українського війська»	шт.	1 1 1 1 1 1 1 1	

5 Меблі та інвентар

Назва обладнання	Одиниця вимірювання	Кількість	Примітка
1	2	3	4
Стіл на металевій основі	штука	16	
Стілець на металевій основі	штука	31	
Вітрина книжна	штука	2	
Гардина	штука	1	
Стіл двох-тумбовий	штука	1	
Дошка класна	штука	1	

6 Документація

6.1. План роботи кабінету:

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання
	I. Основні цілі і завдання кабінету		
1.	Ознайомити студентів з основними тенденціями еволюції суспільства	Протягом року	
2.	Формувати практичні навички аналізу соціальних явищ і процесів у студентів, вміння проводити соціологічні дослідження	Протягом року	
3.	Зацікавити студентів соціологією і сприяти ґрунтовному вивченню особливостей соціального життя суспільства та взаємодії людей між собою.	Протягом року	
	II. Організаційна робота		
1.	Вивчити контингент студентів IV курсу і виявити серед них тих, хто цікавиться питанням соціології	Вересень	Горбуля О.А.
2.	Провести запис студентів у гурток «Діалог»	Вересень	Горбуля О.А.
3.	Скласти план гуртка	Вересень	Горбуля О.А.
4.	Підготувати і провести засідання гуртка	Вересень	Горбуля О.А.
5.	Скласти графік індивідуальних консультацій	Вересень	Горбуля О.А.
6.	Підготувати теми творчих завдань для пошуково-дослідницької роботи студентів	Вересень	Горбуля О.А.
	III. Вдосконалення навчально-матеріальної бази		
1.	Підтримувати естетичний стан кабінету	Протягом року	Горбуля О.А.
2.	Поповнювати кабінет навчальною літературою, наочністю, навчально-методичними посібниками	Листопад	Горбуля О.А.
3.	Проводити поточний ремонт кабінету (аудиторія №317)	Листопад	Горбуля О.А.
	IV. Робота із обдарованою молоддю, розвиток творчості студентів.		
1.	Творчі завдання: - Культура і побут населення України; - Девіантна поведінка молоді; - Влада і лідерство; - Жінки в суспільстві; - Моральні цінності сучасної молоді.	Жовтень	Горбуля О.А.
2.	Розглянути повсякденні життя студентів через теми: - Взаємовідношення студентів у групі; - Реклама у Вашому житті; - Чи допитлива сучасна молодь? - Джерела інформації для студентів.	Січень	Горбуля О.А.
3.	Підготувати і провести зі студентами IV курсу конкурс на тему «Кращий знавець соціології»	Квітень	Горбуля О.А.

6.2. Інструкції з техніки безпеки при роботі в кабінеті і журналу обліку інструктажу з техніки безпеки: в наявності

6.3. Обов'язки студентів при роботі в кабінеті

Обов'язки студентів. Студенти зобов'язані:

- бути чесними;
- поважно ставитися до викладачів, співробітників та студентів коледжу;
- нести відповідальність за свої дії і наслідки, до яких вони призводять;
- відвідувати всі заняття згідно з розкладом, якщо немає документального підтвердження поважної причини їх пропуску;
- приходити на заняття вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача;
- виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни;
- активно готуватися до занять і брати участь в роботі під час занять, при цьому даючи можливість іншим студентам робити свій внесок у навчальний процес;
- бути уважним до потреб і прав інших щодо користування бібліотечними фондами, комп'ютерними ресурсами;
- додержуватися законодавства, моральних та етичних норм поведінки;
- оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;
- бережно ставитися до майна університету, інших юридичних та фізичних осіб;
- додержуватися санітарно-гігієнічних норм;
- вчасно інформувати адміністрацію університету про обставини, які перешкоджають виконанню обов'язків студентами або роблять їх неможливим;
- не порушувати заборони, регламентації та обмеження, що вводяться цим Кодексом.

Базові етичні принципи та норми поведінки :

- кожен повинен з повагою ставитися до норм Конституції і законів України;
- кожен повинен з повагою ставитися до цінностей історично-культурної спадщини України, до її мов та традицій;
- кожен повинен у спілкуванні з іншими особами поводитися з гідністю та повагою;
- кожен має право займатися політичною або релігійною діяльністю у межах закону виключно у вільний від роботи або навчання час.

Поведінка на заняттях:

- ✓ Студент повинен з'являтися на заняття без запізнь. Про початок та закінчення занять студенти інформуються за допомогою розкладу, який доступний в електронному та/чи у паперовому вигляді.
- ✓ Студенти перед початком занять заходять до аудиторії тільки після того, як її залишать викладач та студенти попередньої пари.
- ✓ Студенти повинні бути в аудиторії перед початком пари, раніше викладача.
- ✓ Перед початком заняття студент має вимкнути звук у мобільному телефоні та інших пристроях, які можуть його відтворювати. Це міжнародне правило етикету, яке стосується не тільки навчального процесу, а й будь-яких офіційних заходів. Користуватися цими пристроями під час пари, з метою, що не пов'язана з навчальним процесом чи порушує навчальний процес, не дозволяється. Спроба розмовляти під час заняття розцінюється як грубе порушення етичних правил поведінки.
- ✓ Традиційною формою привітання викладача, що заходить до аудиторію на початку пари, або представників адміністрації навчального закладу, що заходять до аудиторії у будь-який час, є вставання студентів.
- ✓ На занятті недопустимі будь-які зайві звуки: сторонні розмови, звук мобільних телефонів чи інших пристроїв, тощо.
- ✓ Студент, який запізнився на пару, може бути допущений в аудиторію тільки з дозволу викладача. У разі запізнення послідовність дій має бути такою: постукати, неквапливо відкрити двері, привітатися, вибачитися за запізнення, пояснити причину запізнення і попросити дозволу про допуск до заняття. Якщо причина поважна, швидше за все такий допуск буде отримано. У разі допуску до заняття, студент має швидко та тихо зайняти будь-яке вільне місце в аудиторії і при цьому не розмовляти та не заважати іншим студентам.
- ✓ Якщо студент хоче про щось запитати викладача на парі, він має підняти руку.

✓ Викладач має право видалити студента із заняття, якщо останній порушує дисципліну і тим самим заважає працювати викладачу та групі. В такому випадку не слід вступати в суперечку з викладачем з приводу причини видалення. Всю спірну ситуацію можна вирішити після заняття. Якщо студент справді винен у порушенні дисципліни, він має тактовно вибачитися за свою поведінку.

✓ Під час занять заборонено: вільно переміщатися та виходити із аудиторії без дозволу викладача; вживати їжу та напої; забруднювати аудиторії: прикріплювати жувальні гумки на елементи меблів, підлогу, стіни та вікна, робити подряпини та записи на столах та стінах, залишати після себе сміття тощо.

Відсутність на заняттях:

- Студент зобов'язаний відвідувати заняття і у визначені терміни виконувати всі групи завдань, що наведені в навчальному плані і навчальних програмах.
- Пропуск занять без поважних причин не допускається.
- У випадку відсутності на заняттях без дозволу деканату студент має повідомити деканат про причину та строк відсутності на парах.
- Якщо студент не може з'явитися на заняття у зв'язку з хворобою чи з іншої поважної причини, це має бути підтверджено документом, що подається компетентній особі навчального закладу.
- Дозвіл на пропуск занять з причин, що завчасно відомі і є поважними, студент може отримати, склавши і подавши необхідну заяву до деканату.

Поведінка та загальні вимоги (поширюються на іспити, заліки, контрольні роботи тощо, з урахуванням специфіки їх складання) при контрольній перевірці знань:

- При собі студент повинен мати дві ручки, залікову книжку. Студент не допускається до складання іспиту, заліку: без залікової книжки; за наявності академічної та/або фінансової заборгованості.
- Дозволяється при собі мати простий годинник.
- Всі сумки, портфелі, папки тощо перед контрольною перевіркою необхідно залишити в спеціально відведеному для цього місці.
- При контрольній перевірці знань, за можливості, студенти розсаджуються через одну людину, в шаховому порядку.
- Заходити до аудиторії можна тільки по одному, дочекавшись дозволу викладача, який проводить контрольну перевірку.
- Після виймання екзаменаційного білета студент повинен назвати його номер.

Заборонено:

- ✓ Користуватися будь-якими електронними засобами зв'язку (мобільні телефони тощо).
- ✓ Розмовляти з іншими студентами, обертатися.
- ✓ Заважати іншим студентам.
- ✓ Використовувати звуко- та відеозаписуючі пристрої.
- ✓ Приходити в яскравому одязі. Також не дозволяється приходити в відвертому одязі: облягаючий, з глибокими вирізами, спідницях вище колін, топах тощо. Бажаним є діловий одяг спокійних тонів.
- ✓ Виходити з аудиторії. У виключних випадках, якщо студенту все-таки було дозволено вийти з аудиторії, викладач має відмітити час відсутності студента.
- ✓ Передавати один одному будь-які предмети.
- ✓ Вступати в дискусію, перемовини з викладачем, який проводить контрольну перевірку.
- ✓ Вносити екзаменаційний білет та/або екзаменаційний аркуш за межі аудиторії.

Рекомендації при підготовці до контрольної перевірки знань:

- Напередодні, перед контрольною перевіркою знань, слід добре виспатися.
- Слід пам'ятати, що хороша підготовка – це запорука успіху у будь-якій справі загалом, а також запорука відсутності хвилювання та можливості отримати максимальну оцінку при

контрольний перевірці зокрема, тому завжди будьте добре підготовлені перед контрольною перевіркою знань.

6.4.Бібліотечки з дисципліни та картки коротких анотацій на літературу з дисципліни, що є в загальній бібліотеці навчального закладу

Клас	Найменування навчальної дисципліни	Автор (прізвище, ім'я та по батькові) підручника, навчального посібника	Найменування підручника, навчального посібника	Найменування видавництва, рік видання	Кількість примірників	
					Необхідна	фактична
10-11	Історія України	О. В. Гісем, О. О. Мартинюк	Історія України (рівень стандарту) : підруч. для 10 кл. закл. загал. серед. освіти.	Харків : Вид-во «Ранок», 2018. — 240 с. : іл.	52	1
		О. В. Гісем, О. О. Мартинюк.	Історія України (рівень стандарту) : підруч. для 11 кл. закл. загал. серед. освіти	Харків : Вид-во «Ранок», 2019. — 288 с. : іл.	52	1
		О.Д.Бойко	Історія України	Київ: Академ-видавництво, 2009		4
		В.М.Литвин	Історія України: навчально-методичний посібник	Київ: Знання 2006		30
		Л.Є Дещинський	Історія України та її державності	Львів: Бескид Біт, 2005		5
		В.В. Світлична	Історія України	Київ: Каравелла, 2002		21
		В.В. Світлична	Історія України	Київ: Каравелла, 2005		25
		В.В. Світлична	Історія України	Київ: Каравелла, 2008		30
		О.С.Каденюк, Д.О. Вітко	Історія України. Курс лекцій	Тернопіль: Астон, 2001		27
		Ф.Г. Турченко	Новітня історія України. Підручник для 10 кл. Частина 1	Київ: Генеза, 2002		100
		Ф.Г. Турченко	Новітня історія України. Підручник для 10 кл. Частина 2	Київ: Генеза, 2002		100
	Соціологія	Барвінський А.О.	Соціологія. Курс лекцій для студентів вищих навчальних закладів.	К.: ЦНЛ, 2005		15
		Городяненко В.Г.	Соціологія.	К.:«Академія», 1999		10
		Черниш, Н. Й.	Соціологія підручник за рейтингово-модульною системою навчання	К. : Знання, 2009		2

6.5. Книги заявок на підготовку дослідів, лабораторних (практичних) робіт, кіносеансів

6.6. Журнал обліку роботи гуртка (дослідної роботи і технічної творчості) (план роботи гуртка «Діалог»)

План роботи гуртка «Діалог»

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці
1.	Організаційне засідання. Вибір активу гуртка. Обговорення плану гуртка.	Вересень	Горбуля О.А.
2.	Демократія і суспільний розвиток.	Жовтень	Горбуля О.А.
3.	Соціальні проблеми відносин між поколіннями.	Листопад	Горбуля О.А.
4.	Соціальна політика держави.	Грудень	Горбуля О.А.
5.	Студентство і його соціальна роль у житті суспільства.	Лютий	Горбуля О.А.
6.	Праця в розвитку людини і суспільства.	Березень	Горбуля О.А.
7.	Відмітні риси слов'янського менталітету.	Квітень	Горбуля О.А.
8.	Фактори, що впливають на вибір професії.	Травень	Горбуля О.А.
9.	Проблеми здоров'я у нашому суспільстві.	Червень	Горбуля О.А.
10.	Підготувати і провести екскурсії в рамках проекту «Моя Україна – моя Батьківщина»	Протягом року	Горбуля О.А.

7 Кадрове забезпечення

Вказується, хто та з якого часу займає посаду, відповідність освіти, де і коли підвищував кваліфікацію.

Горбуля Олександр Анатолійович з 01.09.2022 відповідно до наказу 14-осн. Від 05.09.2022 «Про призначення зав кабінетом, майстернею, лабораторією на 2022-2023 навчальний рік». Останнє підвищення кваліфікації: стажування на кафедрі інженерної педагогіки та мовної підготовки ДВНЗ «КНУ» Криворізького національного університету викладачів з 22.12.2020 по 28.12.2020.

Завідувач кабінетом, лабораторією

Горбуля О.А.
П.І.Б


підпис